



KORISNIČKI BILTEN

TAURYSS, Preduzeće za informatički inženjering, Beograd **POSLOVNO-KNJIGOVODSTVENI PROGRAM TAUR**

web: www.tauryss.rs

e-mail: tauryss@eunet.rs

BROJ

3

Sadržaj

Poštovani korisnici Poslovno-knjigovodstvenog programa Taur !

U ovom broju obrađujemo sledeću temu:

- Izrada bilansa za 2014.godinu i predaja istih u elektronskom obliku.

Pozivamo Vas da uzmete aktivno učešće i da svojim predlozima doprinesete da rešenje što bolje odgovara Vašim potrebama. Vaše predloge šaljite na e-mail adresu: tauryss@eunet.rs.

Izrada bilansa za 2014.godinu i predaja istih u elektronskom obliku

1. Stavili smo na sajt **doradu** koja se odnosi na izradu i elektronsku predaju bilansa stanja, bilansa uspeha i statističkog aneksa. Ovu doradu možete **preuzeti na uobičajen način**.
2. Nakon postavljanja dorade, potrebno je da **postavite i aktuelne šeme** za izradu ovih izveštaja. Ovo radite samo jednom, i to pomoću pomoćnog programa, a na sledeći način: Finansijsko knjigovodstvo -> Pomoćni programi -> Postavi šeme za bilanse i aneks.
3. Kada otvorite svaki od pomenutih izveštaja, uočite dugme za **ažuriranje odgovarajuće šeme** pomoću koje program izrađuje izabrani izveštaj i koju možete samostalno pregledati, proveriti, dopuniti i korigovati.
4. Za svaki od tih izveštaja **postoje dve vrste šema**. Program koristi jednu od te dve u zavisnosti od toga da li ste firmu za koju radite ove izveštaje svrstali prema veličini **u mikro (jedna šema) ili malo, srednje, veliko (druga šema)**. Podešavanje veličine firme obavljate na formi koju uobičajeno otvarate za podešavanje podataka za firmu, a to je: Glavni sadržaj -> Podešavanja -> Korisnik.
5. Kod popunjavanja ovih izveštaja program koristi **saldo konta**. Pri tome, program uzima ono saldo (dugovno ili potražno) koje je **odgovarajuće klasi** kojoj konto pripada. Zato je potrebno da proverite da li je u programu korektno označena vrsta klase u ovom pogledu. Ovo radite na sledeći način:

Finansijsko knjigovodstvo -> Šifarnici -> Kontni okvir -> Jednociifrena konta -> u tabeli proverite šta stoji u koloni Vrsta. Ako je sadržaj te kolone prazan ili ako stoji slovo D - to znaci da je ta klasa dugovna (program će uzimati dugovni saldo), ako stoji slovo P - to znači da je ta klasa potražna (program će uzimati potražni saldo). Proverite i po potrebi korigujte, odnosno podesite pravilno.

6. Kada radite izabrani bilans ili aneks, **možete povući automatski podatke iz prethodne godine** tako što pre izrade zakačite opciju za povlačenje podataka iz prethodne godine. Ako te opcije nema na ekranu - to je samo zato što podaci za tu firmu za prethodnu godinu nisu dostupni programu.
7. Kada radite izabrani bilans ili aneks, preporučujemo da od više ponuđenih opcija **zakačite samo opciju Iskaži iznose u hiljadama i opciju za automatsko povlačenje podataka iz prethodne godine (ako je dostupna)**, sve ostale opcije nemojte da zakačinjete.
8. Kada izradite izabrani bilans ili aneks, i kada dobijete na ekranu tabelu sa podacima, i kada se doterali podatke tako da su spremni za prenos na portal APR elektronski, tada **možete napraviti potrebni xml fajla za namenu elektronske predaje**, odnosno za učitavanje na portal APR-a. Ovo radite pomoću Alatke -> Pravi XML fajl za elektronsku predaju.